



ІНФОРМАЦІЙНО-ДОВІДКОВИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ДФС АКРЕДИТОВАНИЙ ЦЕНТР СЕРТИФІКАЦІЇ КЛЮЧІВ

ДЛЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

Документи, що необхідні для отримання послуг електронного цифрового підпису посадовою особою юридичної особи:

- заповнена та підписана Реєстраційна картка (для юридичної особи), за необхідності з Додатком до реєстраційної картки, у двох примірниках;
- оригінал статуту юридичної особи (положення про установу, філію) або його нотаріально засвідчена копія (надається виключно для ознайомлення);
- документи, що підтверджують належність підписувача (окрім керівника) до юридичної особи – заявника та його повноваження, засвідчені особистим підписом керівника юридичної особи (копія наказу про призначення тощо);
- копія паспорта підписувача (копії 1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) або копія паспорта підписувача виготовленого у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін) або паспорта громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне місце проживання в іноземній державі, засвідчена підписом власника.

Якщо через релігійні переконання підписувач відмовився від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково надається копія сторінки паспорта з відміткою про таку відмову;

- копія картки платника податків*, засвідчена підписом власника.

** - у разі, якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від ідентифікаційного коду, копія картки платника податків не подається.*