



## ТАТАРБУНАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.05.2018

Татарбунари

№ 148/А-2018

#### **Про затвердження Положення про відділ культури, комунікацій з громадськістю, сім'ї, молоді та спорту Татарбунарської районної державної адміністрації Одеської області**

Відповідно до статей 5, 6, 22, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», з метою забезпечення реалізації державної політики з питань культури, комунікацій з громадськістю, сім'ї, дітей, молоді, жінок та фізичної культури, спорту:

1. Затвердити Положення про відділ культури, комунікацій з громадськістю, сім'ї, молоді та спорту Татарбунарської районної державної адміністрації Одеської області (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 квітня 2013 року № 98/А-2013 «Про затвердження Положення про відділ культури Татарбунарської районної державної адміністрації Одеської області» та розпорядження тимчасово виконуючого обов'язки голови районної державної адміністрації від 26 грудня 2013 року № 365/А-2013 «Про затвердження Положення про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Татарбунарської районної державної адміністрації Одеської області».

Голова районної  
державної адміністрації



О.П.Кривенко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Татарбунарської районної  
державної адміністрації  
02.05.2018 № 148/А-2018

## ПОЛОЖЕННЯ

### **про відділ культури, комунікацій з громадськістю, сім'ї, молоді та спорту Татарбунарської районної державної адміністрації Одеської області**

1. Відділ культури, комунікацій з громадськістю, сім'ї, молоді та спорту Татарбунарської районної державної адміністрації Одеської області (далі – відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, утвореним відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації, і у межах Татарбунарського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний:

департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації.

управлінню культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації;

управлінню комунікацій та інформаційної політики Одеської обласної державної адміністрації;

управлінню туризму, рекреації та курортів Одеської обласної державної адміністрації;

управлінню фізичної культури і спорту Одеської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, Міністерства соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної, районної державних адміністрацій, наказами начальників управлінь та департаментів Одеської обласної державної адміністрації: культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини; комунікацій та інформаційної політики; туризму, рекреації та курортів; фізичної культури і спорту; соціальної та сімейної політики, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації в районі державної політики з питань культури, туризму, комунікацій з громадськістю, сім'ї, дітей, молоді, жінок, фізичної культури та спорту.

5. Відділ відповідно до повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб, сімей, дітей і молоді.

5.3. Здійснює інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

5.4. Надає адміністративні послуги.

5.5. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.7. Вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету.

5.8. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.9. Забезпечує участь у:

підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

розробці проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації;

підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.10. Готує самостійно або з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації.

5.11. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.12. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

5.14. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

5.15. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

5.16. Забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

5.17. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.18. Забезпечує захист персональних даних.

5.19. Формує державну політику у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері.

5.20. Сприяє розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України.

5.21. Сприяє розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також організації культурного дозвілля населення, здобуття спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва.

5.22. Забезпечує доступ населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин.

5.23. Сприяє задоволенню культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодження співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції відділу.

5.24. Сприяє формуванню репертуару клубних закладів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини.

5.25. Забезпечує централізоване комплектування та використання бібліотечних фондів.

5.26. Сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв.

5.27. Забезпечує збереження та розвиток культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин.

5.28. Налагоджує взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішує спірні міжцерковні питання.

5.29. Проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин.

5.30. Здійснює аналіз потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини.

5.31. Організовує роботи щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату району у сфері туризму, діяльності рекреаційних зон.

5.32. Здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку туризму, діяльності рекреаційних зон району.

5.33. Бере участь у підготовці відповідних інформаційних матеріалів з питань туризму.

5.34. Висвітлює соціальну рекламу відповідно до компетенції відділу.

5.35. Розробляє та впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів.

5.36. Забезпечує розвиток національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій.

5.37. Надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини.

5.38. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду.

5.39. Здійснює облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів.

5.40. Здійснює заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини.

5.41. Забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

5.42. Проводить фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інші заходи у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних, міжконфесійних стосунків та мовної політики.

5.43. Веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють у районі, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними.

5.44. Запобігає проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у районі.

5.45. Здійснює роботу щодо зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.

5.46. Висвітлює через засоби масової інформації державну політику у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних, міжконфесійних стосунків та мовної політики, сім'ї, молоді та спорту.

5.47. Забезпечує здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді.

5.48. Здійснює заходи по профілактиці насильства в сім'ї та протидії торгівлі людьми.

5.49. Організовує і проводить дитячі і молодіжні фестивалі, конкурси, спортивні змагання, оздоровчі заходи, огляди на кращу організацію роботи з дітьми та молоддю, підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді, а також забезпечує пропаганду здорового способу життя.

5.50. Надає допомогу в працевлаштуванні та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

5.51. Здійснює заходи щодо залучення коштів підприємств, установ організацій для соціальної підтримки сімей, дітей і молоді, організації оздоровлення і відпочинку дітей, проведення дозвілля молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

5.52. Забезпечує підтримку талановитих та обдарованих дітей, подає пропозиції щодо призначення їм стипендії голови обласної державної адміністрації.

5.53. Співпрацює з громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості у проведенні дитячих, молодіжних фестивалів, конкурсів, змагань, масових фізкультурно-спортивних заходів серед різних верств населення.

5.54. Приймає участь у заходах щодо реалізації державної політики щодо розвитку олімпійського, параолімпійського руху.

5.55. Здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон.

5.56. Здійснює пошук та відбір талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє їх підтримці.

5.57. Забезпечує виконання державних цільових програм з питань протидії торгівлі людьми, надає постраждалим особам консультаційно-методичну допомогу.

5.58. Забезпечує проведення заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально-небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі.

5.59. Надає багатодітним сім'ям та сім'ям, що потрапили у складні життєві обставини, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї.

5.60. Залучає кошти підприємств, установ, благодійних організацій для розвитку фізичної культури та спорту.

5.61. Взаємодіє з громадськими організаціями та веде їх облік.

5.62. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає в межах компетенції підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну і практичну допомогу та консультації з питань запобігання насильству в сім'ї.

5.63. Сприяє діяльності дитячих і молодіжних клубів, об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, збереженню їх мережі та зміцненню матеріально-технічної бази.

5.64. Організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей і молоді.

5.65. Проводить інформаційно-роз'яснювальну, пропагандистську, консультаційну роботу, «гарячі лінії», семінари та тренінги з питань, що належать до його компетенції.

5.66. Здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.67. Поручує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, а також про призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді.

5.68. Комплектує склад збірних команд району за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях обласного, міського та районного рівнів.

5.69. Здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацької спортивної школи.

5.70. Сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази.

5.71. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

5.72. Нагороджує дипломами, призами, грамотами, грошовими преміями переможців обласних, районних оглядів-конкурсів, спортивних змагань, лауреатів фестивалів, громадські організації та громадян за вагомий особистий внесок у розвиток дитячого, молодіжного, жіночого руху та спортивні здобутки.

5.73. Аналізує та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів у районі, готує інформаційно-аналітичні матеріали.

5.74. Вивчає та узагальнює громадську думку щодо найгостріших соціальних та політичних проблем в районі, актуальних питань суспільного життя, здійснює моніторинг громадських зібрань, заходів за участю представників районної державної адміністрації, статей, фоторепортажів та відеоматеріалів у засобах масової інформації та коментарів до них, проводить зустрічі з представниками громадськості.

5.75. Забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з політичними партіями та інститутами громадянського суспільства з питань, що належать до його

компетенції, забезпечує організацію зустрічей керівництва районної державної адміністрації з громадськістю району.

5.76. Аналізує діяльність політичних партій, інститутів громадянського суспільства в районі, готує пропозиції щодо залучення їх до вирішення соціально-економічних питань району.

5.77. Забезпечує координацію роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації із організації проведення консультацій з громадськістю району.

5.78. Забезпечує за участю структурних підрозділів районної державної адміністрації підготовку річного орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства, підготовку і проведення зазначених консультацій.

5.79. Координує діяльність громадської ради при районній державній адміністрації.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі.

6.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань що належать до його компетенції.

6.5. Приймати рішення з питань, що належать до його компетенції, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

6.6. Одержувати в установленому законодавством порядку інформації від місцевих органів виконавчої влади, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих ним рішень.

6.7. Здійснювати перевірки дитячих оздоровчих закладів, розміщених на території району, з метою перевірки якості надання послуг оздоровлення та відпочинку.



6.8. Проводити особистий прийом громадян, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до компетенції.

6.9. Здійснювати соціальні інспектування багатодітних сімей, сімей, в яких є випадки сімейного насильства та сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та окремими громадянами з метою створення умов для проведення послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Одеською обласною державною адміністрацією в порядку, що визначений Кабінетом Міністрів України.

На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу», та спеціальним вимогам, затвердженим головою районної державної адміністрації.

#### 9. Начальник відділу:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі.

9.2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ.

9.3. Затверджує положення про сектори відділу та посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

9.5. Вживає заходів по удосконаленню організації та підвищення ефективності роботи відділу.

9.6. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

9.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії, апаратних нарадах питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень, доручень.

9.8. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з іншими територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

9.9. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства.

9.10. Подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.11. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу.

9.12. Здійснює добір кадрів.

9.13. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу.

9.14. Здійснює у відділі повноваження керівника державної служби.

9.15. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу.

9.16. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, вживає заходи щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

9.18. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього, службового та трудового розпорядку, виконавської дисципліни.

9.19. Завіряє печаткою документи у випадках, передбачених інструкцією з діловодства.

9.20. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації.

11. На період відсутності начальника відділу його обов'язки виконує посадова особа, визначена у встановленому законодавством порядку. Дана особа набуває відповідні права і несе відповідальність за виконання завдань.

12. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Структуру, штатний розпис і кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

15. Для вирішення питань, що належать до компетенції відділу, може утворюватися дорадчий орган у складі начальника відділу, начальника служби у справах дітей, керівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, директора районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. До складу дорадчого органу можуть також входити керівники підприємств, установ та організацій, а також громадських організацій (за згодою).

Склад дорадчого органу затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

16. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

17. Юридична адреса відділу: 68100, Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, вул. Горького, 1.

Керівник апарату районної  
державної адміністрації



М.М.Коваль